

Тема. Паспорт громадянина України

Паспорт громадянина України – документ, що підтверджує особу і громадянство України його власника. Паспорти оформлюються з 14 років. Паспорт оформляється особам, що не досягли 18-річного віку, на чотири роки, а особам, що досягли 18-річного віку,— на 10 років.

В Україні на сьогодні в обігу перебуває два види паспортів гр.України: у вигляді книжечки (зразка 1994 року) та у формі картки (зразка 2015 року).

З 1 листопада 2016 р. прийняття документів для оформлення паспорта гр. України, що не містить безконтактного електронного носія припинено.

Уповноважені суб'єкти з оформлення та видачі паспортів громадянина України відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр...»:

- Територіальні органи/підрозділи ДМС України;
- Центри надання адміністративних послуг;
- Державне підприємство, що належить до сфери управління органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (ДП «Документ»);
- Міністерство закордонних справ України, закордонні дипломатичні установи України.

Підстави для оформлення паспорта громадянина України:

- вперше після досягнення 14-річного віку;
- зміна інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);
- отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (**за бажанням**);
- виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта;
- закінчення строку дії паспорта;
- непридатності паспорта для подальшого використання;
- досягнення особою 25- чи 45-річного віку, яка не звернулася на протязі місяця після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток;
- наявності в особі паспорта зразка 1994 року (за бажанням);
- втрата або викрадення паспорта.

Оформлення та видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку

Послуга надається безоплатно, результат послуги - видача паспорта громадянина України або письмова відмова від його оформлення. Термін виконання послуги - не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання. Спосіб отримання відповіді (результату) - особисто, після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону:

Законодавчо-нормативна основа послуги:

1. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
2. Закон України «Про громадянство України».
3. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

4. Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 №2503-XII

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 №302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 №745).

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».

7. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 №669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи».

8. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 №55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».

9. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 №795 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 302».

10. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 №1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».

11. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 25.12.2015 №1633 «Про затвердження зразків документів, необхідних для оформлення, обміну, вилучення, тимчасового затримання паспорта громадянина України, та журналів їх обліку».

Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них:

1. Заява-анкета за зразком, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 №1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру адміністратором центру надання адміністративних послуг).

2. Свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави.

3. Оригінали документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу батьків або одного з них, які на момент народження особи перебували у громадянстві України (для підтвердження факту належності особи до громадянства України).

4. Довідка про реєстрацію особи громадянином України – у разі, коли батьки чи один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, або у разі набуття особою громадянства України на території України.

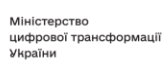
5. Посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для бездомних осіб).

6. Довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

7. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття (за наявності).

8. Документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті:

- про місце проживання - довідка про реєстрацію місця проживання особи (встановленого зразка),



- про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові).

Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 №55.

За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:

- паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини;
- документ, що підтверджує факт народження, зміни імені, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;
- раніше видані паспорти на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.

Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

Оригінали документів (крім довідки про реєстрацію особи громадянином України) повертаються особі або її законному представнику після оформлення заяви-анкети.

Послуги з оформлення паспортів громадянина України мають досить типовий характер та перелік документів.

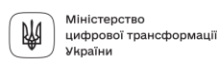
Оформлення та видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням

Оформлення та видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з непридатністю паспорта для подальшого використання

За оформлення паспорта справляється адміністративний збір та державне мито. Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта з дня оформлення заяви-анкети у термін не пізніше ніж через 20 робочих днів – 345,00 грн., у термін не пізніше ніж через 10 робочих днів – 471,00 грн., державне мито – 34,00 грн. Результат послуги - видача паспорта громадянина України або письмова відмова від його оформлення. Спосіб отримання відповіді (результату) - особисто, після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону:

Оформлення та видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з досягненням 25-ти чи 45-ти річного віку особою, яка має паспорт зразка 1994 року;

Оформлення та видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм замість паспорта зразка 1994 року (за бажанням)



Оформлення та видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку зі зміною інформації, внесеної до паспорта, чи виявлення помилки в інформації

За оформлення паспорта справляється адміністративний збір. Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта з дня оформлення заяви-анкети у термін не пізніше ніж через 20 робочих днів – 345,00 грн., у термін не пізніше ніж через 10 робочих днів – 471,00 грн. Результат послуги - видача паспорта громадянина України або письмова відмова від його оформлення. Спосіб отримання відповіді (результату) - особисто, після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону.

Законодавчо-нормативна основа послуг:

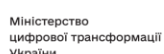
1. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
2. Закон України «Про громадянство України».
3. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».
4. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 №7-93.
5. Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 №2503-XII
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 №302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 №745).
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 №669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи».

Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 №55 «Про впорядкування транслітерації українського іфп»
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 №795 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. №302».

Постанова Кабінету Міністрів України від 02.11.2016 №770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.04.2019 №371).

. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 №1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
11. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 25.12.2015 №1633 «Про затвердження зразків документів, необхідних для оформлення, обміну, вилучення, тимчасового затримання паспорта громадянина України, та журналів їх обліку».

14. Наказ Державної міграційної служби України від 03.11.2016 №280 «Про затвердження класифікаторів адміністративних послуг, продукції і документів, що використовуються для оформлення адміністративних послуг, адміністративного збору, що включає вартість



адміністративної послуги, вартість бланка документа та його персоналізацію».

15. Наказ Державної міграційної служби України від 29.01.2018 №18 «Про внесення змін до Наказу Державної міграційної служби від 03.11.2016 №280 «Про затвердження класифікаторів адміністративних послуг, продукції і документів, що використовуються для оформлення адміністративних послуг, адміністративного збору, що включає вартість адміністративної послуги, вартість бланка документа та його персоналізацію»

Перелік документів, необхідних для надання послуг, та вимоги до них:

1. Заява-анкета за зразком, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 №1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру адміністратором центру надання адміністративних послуг).

2. Заяву про втрату або викрадення паспорта зразка 1994 року, встановленого Міністерством внутрішніх справ України зразка.

3. Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру адміністратором центру надання адміністративних послуг (або оригінал документа про звільнення від його сплати).

4. Посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для бездомних осіб).

5. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

6. Рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи).

7. Документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті:

- про місце проживання - довідка про реєстрацію місця проживання особи (встановленого зразка);

- про народження дітей - свідоцтва про народження дітей;

- про шлюб і розірвання шлюбу - свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;

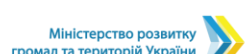
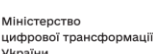
- про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;

- довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття.

Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 №55.

За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:

- паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини;



- документ, що підтверджує факт народження, зміни імені, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;

- раніше видані паспорти на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.

Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

Оригінали документів (крім квитанцій про сплату адміністративного збору та державного мита) повертаються особі після оформлення заяви-анкети.



Європейський Союз



співпраця з
німеччиною
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



Швеція
Sverige



Polish aid



MINISTRY OF
FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK
Danida



ESTONIA
Development Cooperation



Міністерство
цифрової трансформації
України



Міністерство розвитку
громад та територій України